



ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado
"FALCONE e BORSELLINO"

C.F. 97048910588 Cod. Mec.
RMIC804007

Sede di Direzione

: Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA

Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail:

rmic804007@istruzione.it

PEC: rmic804007@pec.istruzione.it

Roma, 14.01.2022

Prot. n. 0306/II.5.1

Circ. n. 135

Agli Assistenti Amministrativi
Alla D.S.G.A
All'Albo online
Al sito web sez. PON

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-282

CUP: I89J21006410006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

l'Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Candidatura n. 1070631/28966 del 06/09/2021 prot. MI n. 33569 del 14/09/2021- FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTA la lettera di autorizzazione AOODGEFID prot. n. 00425500 del 02/11/2021 per il progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-282;
- VISTA la delibera n. 3 del 15 dicembre 2021 del Collegio dei Docenti di approvazione e integrazione al PTOF del progetto in oggetto;
- VISTA la delibera n.9 del 22 novembre 2021 del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il finanziamento PON in oggetto;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” Prot. n. 29583 del 09/10/2020 e le note prot. n.11805 del 13/10/2016 e prot. n.3131 del 16/03/2017 “obblighi in tema di informazione e pubblicità”;
- VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e la comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

CONSIDERATO che si intende coinvolgere il personale amministrativo per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto;

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto

Sottoazione	Codice progetto	Titolo del progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-L A-2021-282	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 46.693,82

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n°10 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Compiti

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della/e figura/e prescelta/e dovrà:

- supporto amministrativo alle figure di coordinamento (DS, DSGA, Progettista, Collaudatore,) nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione con la DSGA;
- gestione del registro dei contratti e adempimenti PerlaPA;
- -supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto ;
- liquidazione compensi al personale coinvolto nella realizzazione del progetto;
- supporto amministrativo contabile per la rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;

Art. 4 Retribuzione

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno inviare l'istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A allegato al presente avviso entro le ore 12.00 del giorno 19.01.2022 all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosalba Tomassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGV N.39/93